



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E INGEGNERIA INFORMATICA

**Rapporto della Commissione per la Didattica del
Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ingegneria Informatica**

ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA'

**Versione 1
10 Gennaio 2018**



1. COMPOSIZIONE

La Commissione per la Didattica, nominata nel Consiglio di Dipartimento del 19/12/2017, è composta da:

- Prof. Leila Guerriero – Coordinatore
- Prof. Valeria Cardellini
- Dott.ssa Maria Luisa Cottone
- Sig.ra Maria Beatrice Giambenedetti

La prof.ssa Guerriero è stata nominata responsabile del coordinamento della didattica del DICII nel CdD del 22 Ottobre 2013 (vedi punto 6 del Verbale). Da allora, ha ricoperto questo ruolo coadiuvata dal personale della Segreteria Didattica (dott.ssa Cottone e sig.ra Giambenedetti). Il Consiglio di Dipartimento ha deliberato la loro conferma e l'affiancamento della prof. Cardellini.

2. RUOLO E COMPITI

La Commissione per la Didattica del DICII gestisce il processo di programmazione e erogazione delle attività formative proposte dai Corsi di Studio afferenti al Dipartimento (attualmente 4 Corsi di Laurea, 6 di Laurea Magistrale, 1 di Laurea Magistrale a ciclo unico). Negli anni è stata messa a punto la seguente procedura:

- Acquisizione dalla piattaforma informatica di Ateneo delle proposte di incarico, inserite dai CdS del DICII.
- Verifica delle mutuazioni e fruizioni tra i CdS del Dipartimento e della Macroarea.
- Predisposizione dell'elenco dei carichi didattici, degli avvisi di vacanza interni ed esterni, dei contratti di diritto privato gratuiti ed onerosi da sottoporre al Consiglio di Dipartimento.
- Completamento delle procedure di attribuzione di incarico in conformità al Regolamento d'Ateneo per il conferimento dei carichi didattici, supplenze e insegnamenti a contratto.

Inoltre, nell'ambito del mandato ricevuto dal Dipartimento, la Commissione per la Didattica del DICII

- Coordina la selezione dei docenti di riferimento, di concerto con i CdS della macroarea e dell'Ateneo.
- Assiste i CdS e la Commissione Paritetica nella redazione delle Schede del Riesame (Monitoraggio) e della Relazione Annuale
- In accordo con il referente per la qualità del Dipartimento, assicura il flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti e gli uffici amministrativi dell'Ateneo.
- Elabora le proposte di ripartizione dei fondi per il tutoraggio di supporto alla didattica, e le sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.



- Svolge un'attività di monitoraggio della numerosità degli insegnamenti erogati dai CdS e della numerosità di CFU erogati dai docenti.

Almeno due componenti della Commissione per la Didattica fanno parte delle commissioni per la valutazione delle domande che pervengono al DICII relativamente agli incarichi di docenza o di tutoraggio.

La segreteria della Commissione per la Didattica acquisisce la documentazione inerente lo svolgimento degli insegnamenti (libretti delle lezioni e dell'attività didattica) e li trasmette agli Uffici di Ateneo.

3. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

La documentazione in possesso della Commissione per la Didattica consente di svolgere un'attività di monitoraggio della numerosità degli insegnamenti complessivamente erogati da ciascun CdS e della numerosità di CFU erogati dai singoli docenti.

Particolare attenzione è rivolta

- agli insegnamenti rimasti scoperti a causa della messa in quiescenza di docenti del Dipartimento,
- al numero totale di CFU erogati dal singolo docente, e nell'ambito di ogni SSD dei docenti afferenti al Dipartimento,
- agli insegnamenti affidati ma non erogati,
- ai seguenti indicatori messi a disposizione dall'ANVUR nell'ambito del sistema AVA:
 - iC08 (Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti nel corso di studio di cui sono docenti di riferimento),
 - iC19 (Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata),
 - iC27 (Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)),
 - iC28 (Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)).

I prodotti dell'attività di monitoraggio sono messi a disposizione del Dipartimento al fine di individuare criticità nella didattica che possono essere valutate nell'ambito della distribuzione delle risorse.

4. FREQUENZA DELLE RIUNIONI

La Commissione per la Didattica si riunisce una volta al mese con il Direttore del Dipartimento per elaborare l'Ordine del giorno del punto didattica da sottoporre al



Consiglio di Dipartimento. Il punto Didattica (6) del Verbale del Consiglio costituisce quindi il verbale della riunione.

La Commissione per la Didattica si riunisce una volta all'anno per redigere una relazione sulle attività svolte.

5. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I verbali delle riunioni annuali della Commissione per la Didattica sono consultabili nel sito della Commissione, e sono conservati dal Presidente della Commissione.

Le attività della Commissione sono documentate nei verbali della riunione annuale e nei verbali dei Consigli di Dipartimento, visibili nell'apposita sezione del sito del Dipartimento e conservati dalla segreteria (sig.ra Eliana Liburdi).

I verbali delle commissioni di valutazione delle domande di incarico di docenza e tutoraggio, e la relativa documentazione, sono conservati dalla segreteria didattica (dott.ssa Maria Luisa Cottone).

Teodoro Corbelli

Luca Queniero