



# Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Al Direttore \_\_\_\_\_  
del Dipartimento / Centro \_\_\_\_\_

## Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'uso del taxi

Il/La Sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
Nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in servizio presso questo Ateneo, Dipartimento/Centro \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_  
in riferimento alla missione che si svolgerà a \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere autorizzato all'uso del taxi. La richiesta è motivata dalla seguente ragione (*barrare la voce di interesse*):

- convenienza economica, risultante in maniera oggettiva dal raffronto tra la spesa globale da sostenere (spese di viaggio, di eventuale vitto e/o pernottamento), in caso di uso del mezzo ordinario, e quella equivalente per le stesse voci derivanti dall'uso del taxi.
- luogo della missione non servito da mezzi ordinari di linea;
- sciopero dei mezzi pubblici;
- particolare esigenza di servizio o necessità di raggiungere rapidamente il luogo della missione (*specificare esigenza*) \_\_\_\_\_;
- trasporto materiali e/o strumenti delicati e/o ingombranti indispensabili per l'assolvimento della missione (*specificare tipologia, dimensioni e/o peso*) \_\_\_\_\_;
- percorsi per e dall'aeroporto o la stazione ferroviaria o degli autobus;
- spostamenti nell'area urbana della località della missione per attività inerenti alla missione stessa (*entro il limite di spesa di € 25,00 al giorno e solo nel caso di liquidazione a rimborso analitico*);
- commissario di concorso (*allegare decreto di nomina*)

In fede

*Firma del richiedente*

Si autorizza

Il direttore del Dipartimento / Centro